

大学院証明書申込用紙（郵送用）

川村学園女子大学 修学支援室

修了研究科 専攻・領域		学生番号	
フリガナ 氏名			
ローマ字表記 (英文証明書申請時のみ記入)			
現住所	〒		
日中の連絡先			

種類		金額	申込数	処理	証紙欄 (貼付は不要です)
成績証明書		400円	通		
修了証明書		400円	通		
英文証明書	成績証明書	800円	通		
	修了証明書		通		
		円	通		
合計		通		円	

使用目的		交付希望日	
交付方法	1. 郵送交付 2. 窓口交付		

同封物 ※同封したものにチェックして下さい	<input type="checkbox"/> 運転免許証コピー <input type="checkbox"/> 健康保険証コピー
	<input type="checkbox"/> 証明書代金 <input type="checkbox"/> 返信用封筒(切手貼付済)

※証明書の氏名は、在学中のものとなりますのでご了承下さい。

*申込用紙をプリントアウトし、必要事項を記入して提出して下さい。