

# 2025 インターネット 出願ガイド

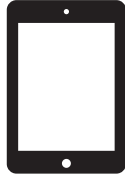
パソコンで!



スマホで!



タブレットで!



- 入学願書取り寄せ不要!
- カンタンスムーズ!
- 24時間いつでも出願可能!

学校推薦型選抜(指定校・公募)

総合型選抜

一般選抜

大学入学共通テスト利用

編入学

大学院

出願の際は、本学ホームページに掲載される「入学者選抜要項」を必ずご確認ください。

川村学園女子大学  
川村学園女子大学大学院

# ◆ インターネット出願ガイド ◆

本学の入学者選抜はすべての選抜においてインターネット出願です。

## インターネット出願の流れ

〔全選抜共通〕



「入学者選抜要項」を必ず確認してください。

「入学者選抜要項」・「STEP 1の★本学所定用紙」はインターネット出願サイトまたは本学ホームページよりダウンロードできます。

### ◆ インターネット出願に必要な環境

インターネットにつながることができる環境と、端末(パソコン、スマートフォン、タブレット)を準備してください。

※ブラウザの設定について

どのブラウザでも以下の設定を行ってください。

- JavaScriptを有効にする。
- Cookieを有効にする。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。

セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。

※メールアドレスについて

ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール(GmailやYahoo!メールなど)や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン(@kgwu.ac.jp、@postanet.jp)を受信指定してください。

出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

### 【PC推奨環境】

- Windows環境の場合 …… Microsoft Edge (最新バージョン) / Google Chrome (最新バージョン) / Firefox (最新バージョン)
- MacOS環境の場合 …… Safari (最新バージョン)

### 【スマートフォン・タブレット推奨環境】

- Android環境の場合 …… I2.0以上 (Android Chrome 最新バージョン)
- iOS環境の場合 …… I5.0以上 (Safari 最新バージョン)

#### 要注意

- 出願は、出願期間に【出願登録】【入学検定料の支払い】【出願書類の郵送】をすることによって完了します。いずれかが行われなかった場合は出願が受け付けられません。
- 入学検定料支払いの期限を過ぎた場合、登録した内容での入学検定料支払いを行うことができなくなります。この場合は、もう一度、出願登録から出願手続をやり直してください。

### ◆ 学校推薦型選抜・総合型選抜等合格者で成績優秀者特待生制度にチャレンジする方へ

出願手続方法・日程については、入学手続時にお知らせいたします。この制度の詳細は「入学者選抜要項」等でご確認ください。

### ◆ 社会人学生支援制度をご利用の方へ

この制度は、もう一度学び直したい、生涯学習として大学や大学院で教育を受けたいという勉学意欲のある社会人の方を対象としており、一般の学生と同じ通常のカリキュラムを履修し、学士・修士・博士の称号が受けられる制度です。

年齢：学部25歳以上、大学院29歳以上(男女共学) ※入学時に達している方。この制度の詳細はホームページでご確認ください。

## 学部 入学者選抜日程

選抜区分(学部)	出願登録・郵送期間※ <sup>1</sup> 【郵送必着】	試験日	Web 合格発表日	入学手続最終日 (15:00まで)
学校推薦型選抜(指定校)*	出願には ID・パスワードが 必要です 11/ 1(金)～11/ 7(木) Web登録開始 10/22(火)～	11/17(日)	12/ 2(月)	12/ 9(月)
学校推薦型選抜(公募)Ⅰ期*				
学校推薦型選抜(公募)Ⅱ期*	11/26(火)～12/ 9(月)	12/15(日)	12/18(水)	12/24(火)
総合型選抜Ⅰ期 <sup>③</sup> *	出願には パスワードが 必要です 9/ 2(月)～ 9/13(金) 9/17(火)～10/ 7(月)	9/21(土)	11/ 1(金)	11/ 8(金)
		10/13(日)	11/ 1(金)	11/ 8(金)
総合型選抜Ⅱ期*	出願には パスワードが 必要です 10/15(火)～11/ 7(木) 11/26(火)～12/ 9(月) 1/28(火)～ 2/10(月) 2/25(火)～ 3/11(火)	11/17(日)	11/20(水)	11/26(火)
		12/15(日)	12/18(水)	12/24(火)
		2/17(月)	2/20(木)	2/27(木)
		3/17(月)	3/19(水)	3/25(火)
一般選抜Ⅰ期(特待生選抜含む)	12/19(木)～ 1/14(火)	1/22(水)	1/24(金)	1/30(木)
一般選抜Ⅱ期(特待生選抜含む)	12/19(木)～ 2/10(月)	2/17(月)	2/20(木)	2/27(木)
一般選抜Ⅲ期	2/13(木)～ 2/26(水)	3/ 4(火)	3/ 6(木)	3/12(水)
大学入学共通テスト利用Ⅰ期(特待生選抜含む)	12/17(火)～ 2/ 3(月)	本学独自の 学力検査は 実施しない	2/10(月)	2/17(月)
大学入学共通テスト利用Ⅱ期(特待生選抜含む)	2/ 4(火)～ 2/17(月)		2/21(金)	2/28(金)
大学入学共通テスト利用Ⅲ期	2/18(火)～ 3/10(月)		3/14(金)	3/24(月)
社会人選抜	1/28(火)～ 2/10(月)	2/17(月)	2/20(木)	2/27(木)
編入学総合型選抜Ⅰ期*	出願には パスワードが 必要です 9/ 2(月)～10/ 7(月) 11/26(火)～12/ 9(月)	10/13(日)	10/16(水)	10/22(火)
		12/15(日)	12/18(水)	12/24(火)
編入学総合型選抜Ⅱ期*	出願には パスワードが 必要です 1/28(火)～ 2/10(月) 2/25(火)～ 3/11(火)	2/17(月)	2/20(木)	2/27(木)
		3/17(月)	3/19(水)	3/25(火)
編入学学校推薦型選抜(指定校)*	出願には ID・パスワードが 必要です 1/28(火)～ 2/10(月)	2/17(月)	2/20(木)	2/27(木)
編入学一般選抜	11/26(火)～12/ 9(月)	12/15(日)	12/18(水)	12/24(火)

※<sup>1</sup> 出願登録期間は開始日の0:00から、最終日は16:00までです。

©Web合格発表の時刻は16:00です。(変更になる場合は本学ホームページにてお知らせします。)

③総合型選抜Ⅰ期の試験日9/21(土)は10/1(火)～10/3(木)、10/13(日)は10/16(水)～10/18(金)に内定通知をWebにて行います。閲覧確認は最終日の15:00までとなります。

\*印はオンライン面接を選択することもできます。その場合出願時に選択できます。なお、原則出願後対面での面接への変更はできません。

出願には  
ID・パスワードが  
必要です

学校推薦型選抜(指定校)は、本学が指定した各高等学校・中等教育学校・短期大学等にIDとパスワードをお知らせしています。

出願には  
パスワードが  
必要です

総合型選抜は、出願方法の説明の際にパスワードを本学よりお知らせいたします。

- 出願書類は、速達簡易書留で郵送してください。(P.6参照)
- 出願書類を持参する場合は、我孫子キャンパス事務部入試広報に提出してください。  
窓口受付時間は9:00～17:00(土・日・祝日・大学閉門日除く)。出願最終日のみ窓口受付時間は9:00～16:00です。

### ◆試験場について

- ◆一般選抜のみ **〈我孫子キャンパス〉** と **〈目白キャンパス〉** の2キャンパスからの選択制です。(出願時に選択となります。)
  - ◆一般選抜以外は、受験する学科で試験場が異なります。  
**〈我孫子キャンパス〉** 史学科・心理学科・日本文化学科・生活文化学科 **〈目白キャンパス〉** 国際英語学科・観光文化学科
- ※編入学総合型選抜及び編入学一般選抜で教育学部を希望される方は我孫子キャンパスとなります。

ダウンロードした書類は、ページの拡大・縮小はせずにA4白色用紙に印刷してください。

出願書類には発行までに時間がかかるものもありますので、早めにご準備ください。

	Web入学 志願票・写真票	調査書	推薦書★	大学志望★ 理由書	小論文★	自己 PR書★	探究学習報告書 (概要)★	探究学習報告書 (書式任意)	写 真	そ の 他
学校推薦型選抜 (指定校)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—	—	—	<input type="checkbox"/> 2枚 志願票・写真票に貼付	<input type="checkbox"/> 検定資格 合格証の写し※1
学校推薦型選抜 (公募)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—	—	—	<input type="checkbox"/> 2枚 志願票・写真票に貼付	<input type="checkbox"/> 検定資格 合格証の写し※1
総合型選抜 (総合評価型)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—	—	<input type="checkbox"/> 2枚 志願票・写真票に貼付	<input type="checkbox"/> 検定資格 合格証の写し※1
総合型選抜 (探究学習報告型)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—	<input type="checkbox"/>	—	—	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2枚 志願票・写真票に貼付	<input type="checkbox"/> 検定資格 合格証の写し※1
一般選抜	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ※2	—	—	—	—	—	—	<input type="checkbox"/> 2枚 志願票・写真票に貼付	<input type="checkbox"/> 検定資格 合格証の写し※1
大学入学 共通テスト利用	<input type="checkbox"/> 大学入学共通テスト 成績請求票を志願 票に貼付	<input type="checkbox"/> ※2	—	—	—	—	—	—	<input type="checkbox"/> 1枚 志願票に貼付	
社会人選抜	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—	—	—	—	—	—	<input type="checkbox"/> 2枚 志願票・写真票に貼付	<input type="checkbox"/> 卒業証明書 <input type="checkbox"/> 履歴書★ (ホッチキス留め)
	出願登録完了 後、ダウンロード して印刷する。									★本学所定用紙

★本学所定用紙はインターネット出願サイトまたは本学ホームページよりダウンロードして印刷してください。

※1 外部検定資格の加点制度を利用する方は、合格証の写しを必ず提出してください。

※2 調査書は一般選抜Ⅰ期・Ⅱ期を同時出願する場合や、出願期間が重なっている選抜の場合は1通で構いません。※ただし、出願書類は1つの封筒にまとめて郵送してください。

	Web入学 志願票・写真票	卒業(見込) 証明書	推薦書★	エントリー★ カード	成績証明書	写 真	そ の 他
編入学 学校推薦型選抜(指定校)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 3枚 志願票・写真票 エントリーカードに貼付	
編入学 一般選抜	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 3枚 志願票・写真票 エントリーカードに貼付	
編入学 総合型選抜	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—	<input type="checkbox"/> ホッチキス留め	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 3枚 志願票・写真票 エントリーカードに貼付	
	出願登録完了後、 ダウンロードして 印刷する。						★本学所定用紙

★本学所定用紙はインターネット出願サイトまたは本学ホームページよりダウンロードして印刷してください。

調査書	出身学校長が作成し、厳封したもの。 高等学校卒業程度認定試験合格者(合格見込者)は、「合格成績証明書(合格見込成績証明書)」を提出してください。また、高等学校または中等教育学校で修得した科目がある場合は、「高等学校または中等教育学校の成績証明書」も提出してください。
推薦書	本学所定用紙をダウンロードして印刷。出身学校長が作成し厳封したもの。
大学志望理由書・小論文 自己PR書・探究学習報告書(概要) エントリーカード(編入)	本学所定用紙をダウンロード、印刷し、記入してください。(消せるボールペン不可)
大学入学共通テスト成績請求票	大学入試センターから交付された『令和7大学入学共通テスト成績請求票(私立大学・公私立短期大学用)』
写 真	最近3か月以内に撮影したもの/タテ4cm×ヨコ3cm/白黒・カラー可/裏面に氏名を明記 ※シールの場合は氏名の明記不要
川村学園女子大学学費減免申請書	本学卒業生は出願の際に提出してください。本学ホームページよりダウンロードし、印刷してください。

◎各種証明書類については、発行日から3か月以内のものを提出してください。

注) 各種証明書記載の氏名と現在の氏名等が異なる場合は、戸籍抄本を提出してください。

## 大学院 入試日程

入試区分	出願登録・郵送期間※ <sup>1</sup> 【郵送必着】	試験日	Web 合格発表日※ <sup>2</sup>	入学手続最終日 (15:00まで)
大学院Ⅰ期 特待生選抜を含む	9/ 2(月)～ 9/ 9(月)	9/15(日)	9/18(水)	9/24(火)
大学院Ⅱ期 特待生選抜を含む	11/26(火)～12/ 9(月)	12/15(日)	12/18(水)	12/24(火)
大学院Ⅲ期 特待生選抜を含む	2/ 6(木)～ 2/18(火)	2/25(火)	2/27(木)	3/ 5(水)

※<sup>1</sup> 出願登録期間は開始日の0:00から、最終日は16:00までです。

- 出願書類は、速達簡易書留で郵送してください。
- 出願書類を持参する場合は、我孫子キャンパス事務部入試広報に提出してください。

窓口受付時間は9:00～17:00(土・日・祝日・大学閉門日除く)。出願最終日のみ窓口受付時間は9:00～16:00です。

※<sup>2</sup> Web合格発表の時刻は16:00です。変更になる場合は本学ホームページにてお知らせします。

### ◆試験場について

大学院入試は「**我孫子キャンパス**」が試験場となります。

## STEP1

## 出願に必要な書類などを準備する

大学院

ダウンロードした書類は、ページの拡大・縮小はせずにA4白色用紙に印刷してください。

出願書類には発行までに時間がかかるものもありますので、早めにご準備ください。

	Web入学 志願票 写真票	卒業(見込) 証明書または 修了(見込) 証明書	成績証明書	研究 計画書★	履歴書★	推薦書★	その他
心理学専攻 Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ期	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—	
比較文化専攻 博士前期 Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ期	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—	<input type="checkbox"/> 卒業論文またはそれに 代わる論文・エッセー
比較文化専攻 博士後期 Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ期	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ※	<input type="checkbox"/> ※	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 修士論文またはそれに 代わる論文・エッセー※ <input type="checkbox"/> 受験許可書 等※★
	出願登録完了後、 ダウンロードし て印刷する。					★本学所定用紙	

★本学所定用紙はダウンロードして印刷してください。

※志願者の条件によって変わりますので、それぞれの入学試験要項で確認してください。

◎写真は2枚必要です。Web入学志願票と写真票に貼付してください。

◎各種証明書類については、発行日から3か月以内のものを提出してください。また、各種証明書記載の氏名と現在の氏名等が異なる場合は、戸籍抄本を提出してください。

◎本学卒業生・在学生は出願の際に「川村学園女子大学学費減免申請書」を提出してください。本学ホームページよりダウンロードできます。

◎外国籍の受験者は、次の書類も提出してください。  住民票  国費外国人留学生証明書



【アカウント作成】 下記手順に従ってアカウントの作成をしてください。

- ① 川村学園女子大学ホームページにアクセスしてください。



<https://www.kgwu.ac.jp/>

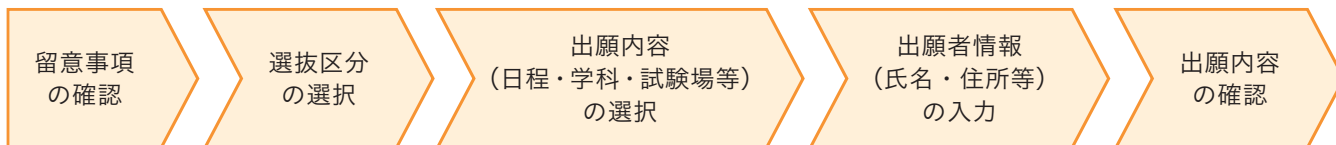


- ② 「インターネット出願について」→「インターネット出願サイト」をクリックしてください。  
 ③ Post@netのログイン画面より「新規登録」ボタンをクリックしてください。  
 ④ 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードなど必要項目を入力して「登録」ボタンをクリックしてください。  
 ⑤ 入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。  
 ⑥ 仮登録メールの受信から**60分以内**にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。  
 ⑦ ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。

【ログイン】 下記手順に従ってログインし、お気に入り学校の登録をしてください。

- ① メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。  
 ② 「学校一覧」から「川村学園女子大学」または「川村学園女子大学大学院」を検索してください。

【出願登録】 「出願登録」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



- ◆ 出願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容(特に生年月日・電話番号・住所)に誤りがないか、十分に確認してください。  
**出願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。**



◆ 入学検定料について **POINT** 「コンビニ支払い」でも「クレジット支払い」でも手数料は本学にて負担しています。

学校推薦型選抜(指定校)	30,000円	一般選抜	30,000円
学校推薦型選抜(公募)		I期・II期同時出願した場合、II期の入学検定料が免除されます。 I回の試験で複数学科(第3志望まで)に出願することができます。	
総合型選抜			
社会人選抜			
編入学学校推薦型選抜		大学入学共通テスト利用	15,000円
編入学総合型選抜 編入学一般選抜		I回の試験で複数学科(第3志望まで)に出願することができます。	
<b>大学院 I期・II期・III期</b>		35,000円	

※一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。  
 ※入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

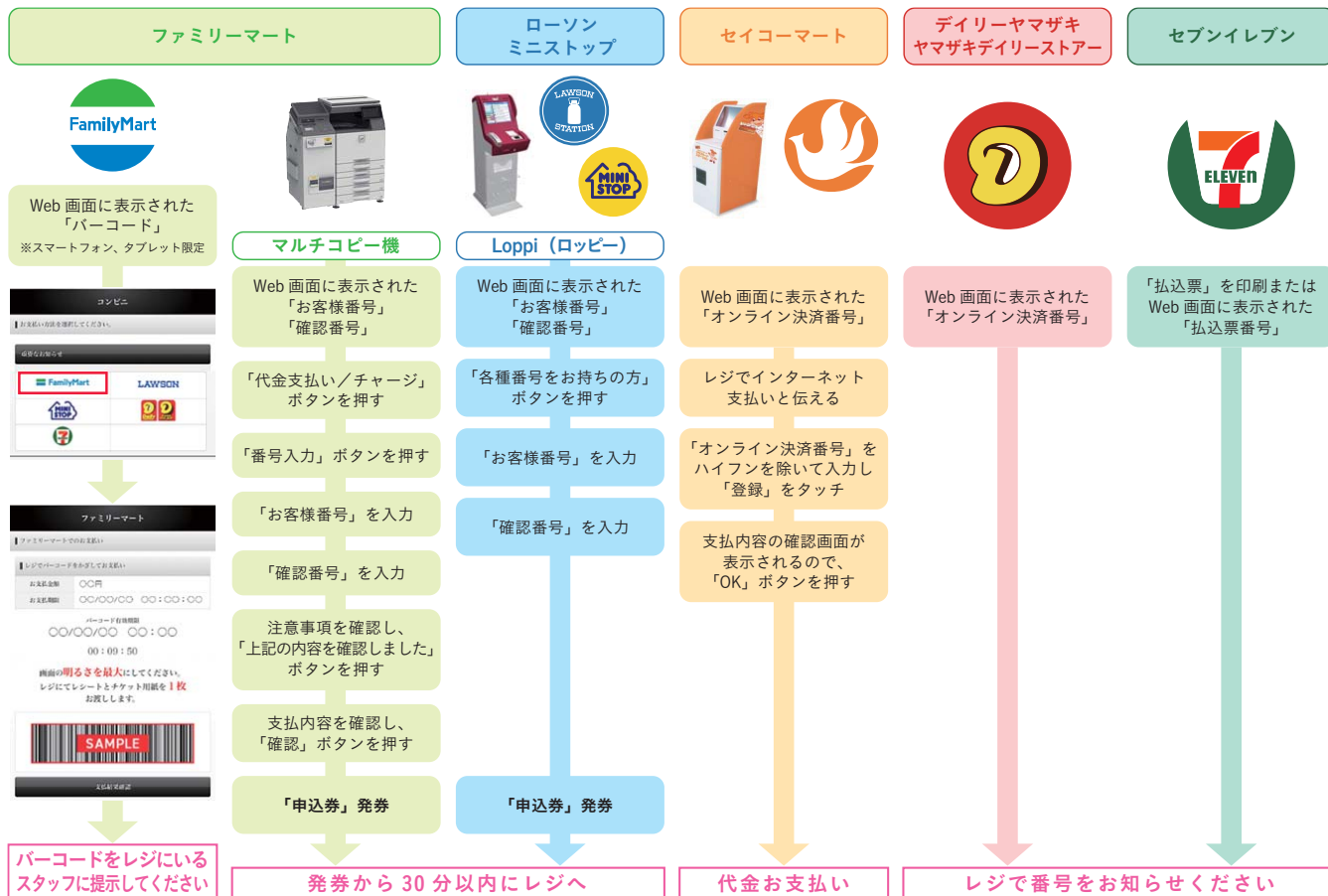
### STEP3

## 入学検定料を納入する (コンビニを選択した場合)

学部

大学院

出願登録した翌日の23:59までに(出願期間最終日に登録した場合は書類提出に間に合うように)、下記の通り入学検定料をお支払いください。上記の支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。



※記載してある操作方法が変更になる場合があります。Post@netへログインし、「はじめに」ページにある「入学検定料のお支払い方法」についてもご参照ください。

### STEP4

## 出願書類を郵送する

学部

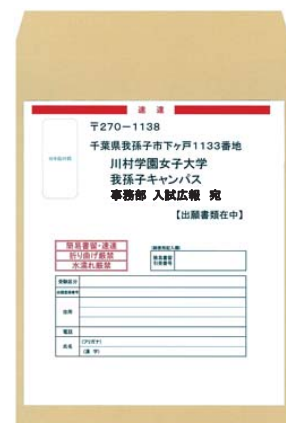
大学院

【書類準備】 下記手順に従ってWeb入学志願票・写真票、封筒貼付用宛名シートを印刷してください。

- Post@netへログインし、「出願内容一覧」より川村学園女子大学の「出願内容を確認」を選択し、「Web入学志願票・写真票ダウンロード」、「封筒貼付用宛名シートダウンロード」をクリックして、それぞれのPDFファイルをダウンロードしてください。
  - 上記①でダウンロードしたPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。
  - 印刷した「Web入学志願票・写真票」と、「その他の必要書類」を同封して郵便局窓口から郵送してください。「封筒貼付用宛名シート」の出力ができない場合は、直接封筒に記入してください。  
※郵便番号・住所・氏名を記入して必要書類を簡易書留・速達で郵送してください。
- ◆一般選抜Ⅰ期・Ⅱ期を同時出願する場合、出願書類を1つの封筒にまとめて郵送してください。また、出願期間が重なっている選抜の場合、それらの出願書類を1つの封筒にまとめて郵送することも可能です。

＜送付先＞  
〒270-1138  
千葉県我孫子市下ヶ戸1133  
川村学園女子大学 事務部 入試広報 宛  
出願書類在中

市販の角2封筒に「封筒貼付用宛名シート」を貼り付けて必要書類を封入してください。



#### 要注意

STEP1～STEP4を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。(出願登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません)

※「出願書類郵送締切日」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

## 【受験票準備】下記手順に従って受験票を印刷してください。

(出願期間締め切り後、順次案内メールを送信します。内容確認に時間がかかる場合があります。)

## &lt;出願書類郵送から受験票印刷までの流れ&gt;

- 1 本学において入学検定料の入金確認、出願書類の受理・内容の確認をします。
- ↓ **出願期間締め切り後**、順次(数日要する場合あり)
- 2 登録されたメールアドレスに「デジタル受験票ダウンロード」案内メールを送信します。
- ↓ メール到着後
- 3 Post@netへログインし、「**出願内容一覧**」より川村学園女子大学の「**出願内容を確認**」を選択し、「デジタル受験票ダウンロード」をクリックし、PDFファイルをダウンロードしてください。
- ↓
- 4 **ページの拡大・縮小はせずにA4白色用紙に印刷**してください。(モノクロ印刷可)

## &lt;参考&gt;

2025年度 川村学園女子大学 入学者選抜	
受験票	
一般選抜Ⅰ期(特待生選抜含む)	
第1志望学科 受験番号	大学 文学部 国際英医学科 123456
第2志望学科 受験番号	大学 文学部 日本文化学科 234567
第3志望学科 受験番号	大学 生活創造学部 観光文化学科 345678
試験当日は下記の受験番号の座席に着席してください。 また、解答题等を受験番号欄に記入してください。	
受験番号	<b>654321</b>
フリガナ	カワムラ ハナコ
氏名	川村 花子
試験日	2025年1月22日
試験場	目白キャンパス
◎試験日時及び試験場を確認してください。 ◎本票は試験当日必ず持参してください。	

**注意事項**

○入構の際には、係員に受験票を提示してください。  
○試験開始後30分以内の遅刻は受験を認めません。  
ただし、試験時間の延長は認めません。  
なお、試験当日の交通機関の事故または災害等により遅れる場合は、直ちに事務部入試広報まで連絡してください。  
○不測の事態により、試験実施が困難となる場合は、本学ホームページにてお知らせいたしますので、ご確認ください。  
○昼食は必要に応じて持参してください。試験当日の学食営業はありません。

**試験室での注意**

○試験監督の指示に従ってください。  
○試験室では、受験番号と同じ番号の席についてください。  
○受験票は定められた場所に出しておいてください。  
○答案の作成には、鉛筆(黒または赤)・プラスチック消しゴムを使用してください。なお、下敷き、修正液、アラーム・辞書機能等が組み込まれた時計の使用は認めません。  
○試験時間中に、退室することはできません。  
○試験問題・答案用紙を持ち帰ることはできません。  
○席を離れる際は、貴重品を必ず身につけてください。

**机の上に置くものについて**

①受験票 ②黒鉛筆 ③メモ用のシャープペンシル ④消しゴム  
⑤鉛筆削り ⑥時計 ⑦眼鏡 ⑧ハンカチ ⑨ティッシュペーパー(袋から取り出したもの) ⑩目録 ※これ以外のものは、机の中にしませず、かばんなどにしまってください。

**お問い合わせ先**  
川村学園女子大学 事務部入試広報 ☎04-7183-0114

※選抜区分によって異なります。実際の受験票は変更となる場合があります。

- ◆メール到着後、**早め**に受験票をダウンロードし、記載内容を必ず確認してください。
- ◆「デジタル受験票ダウンロード」メールが届かない場合は、事務部入試広報(☎04-7183-0114)にご連絡ください。(土・日・祝日・大学閉門日を除く)
- ◆**受験票は試験当日に必ず持参してください。**

## \* Web 合格発表について \*

## 【合否結果照会】下記手順に従って合否結果を確認してください。

- ◆ Post@netへログインし、「**出願内容一覧**」より川村学園女子大学・川村学園女子大学大学院の「**合否結果照会**」を選択します。受験内容を確認し、間違いなければ「**はい**」をクリックして、合否結果を確認してください。  
※電話照会、学内掲示発表は行いません。
- ◆入学手続きの方法については、合格発表の際にお知らせします。

## インターネット出願に関する Q &amp; A

## Q 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

A 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。〈例〉高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字)Ⅲ→3

## Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A Google ツールバーやYahoo! ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。Post@net(home.postanet.jp、www.postanet.jp)のポップアップを常に許可するように設定してください。

## Q 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

A メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスのご登録を推奨します。

## Q コンビニでの支払いに必要な番号を忘れました。

A Post@netへログインし、「**出願内容一覧**」より川村学園女子大学の「**出願内容を確認**」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料のお支払いができなくなります。

## Q 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A 入学検定料支払い後の出願情報(選抜区分、学部学科、試験会場等)の変更は認めません。出願登録時に間違いが無いようご確認ください。クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に入学検定料の支払いが完了しますので、特に注意してください。コンビニ支払いの場合は、入学検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。再度、出願登録を行った際の**アカウント情報**と支払に必要な番号を使って、入学検定料の支払いと出願書類の郵送を行う必要があります。  
※入学検定料支払い後の出願情報の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、事務部入試広報(☎04-7183-0114)までご連絡ください。

入学者選抜等のお問い合わせは、我孫子キャンパス事務部入試広報へ